MÓNICA TAPIA STOCKER

APRENDE INGLÉS

RÁPIDO Y FÁCILMENTE

OBERON

MÓNICA TAPIA STOCKER

APRENDE INGLÉS RÁPIDO Y FÁCILMENTE

OBERON

Responsable editorial: Susana Krahe Pérez-Rubín

Ilustración y diseño de la cubierta: Patricia Bataller Sánchez

Diseño y maquetación: Patricia Bataller Sánchez

Primera edición digital: 2022

Reservados todos los derechos. El contenido de esta obra está protegido por la Ley, que establece penas de prisión y/o multas, además de las correspondientes indemnizaciones por daños y perjuicios, para quienes reprodujeren, plagiaren, distribuyeren o comunicaren públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la preceptiva autorización.

© Copyright de los textos: Mónica Tapia Stocker

© EDICIONES OBERON (G. A.), 2022
Juan Ignacio Luca de Tena 15. 28027 Madrid

ISBN: 978-84-415-4601-1
Edición electrónica sobre la 1.ª edición impresa

A mi marido, Mark Schouman,
por su incondicional ayuda e infinita paciencia.

A mis padres y hermanos,
que siempre han estado a mi lado cuando más los necesitaba.

Y a Keith y Silvia Rosenn,
excepcional familia americana-brasileña,
sin cuyo apoyo este libro no hubiera visto nunca la luz.

ÍNDICE

Introducción 12

1. Desarrollar un sistema de aprendizaje eficaz y medir sus resultados 16

¿Se necesita realmente un sistema para hablar inglés? 17
¿En qué consiste este sistema de aprendizaje de inglés? 18
Escuchar inglés todos los días 18
Dar pequeños pasos para aprender las estructuras y el vocabulario básico del inglés 21
Repetir frases y practicar hablando con nativos 22
Automatizar el aprendizaje del inglés 25
Medir resultados 27

2. Aprendiendo a hablar en presente. Primera semana 28

Antes de empezar debe saber que… 29
Pronunciación aproximada 29
Los pronombres personales. Personal pronouns 30
Dominando el presente del verbo «to be» 31
Cómo se forma 31
Veamos cómo se conjuga 31
Cuándo se usa 32
Qué tiene que repetir 32
¿Cómo contestamos las preguntas con el verbo «to be»? 35
El presente de los otros verbos: The simple present tense 35
Cómo se forma el presente de todos los verbos salvo el «to be» y los verbos modales 36
Cuándo se usa 37
Qué tiene que repetir 38
¿Cómo contestamos las preguntas en presente? 40
El presente continuo. The present continuous 41
Cómo se forma 41
Cuándo se usa 41
Qué tiene que repetir 41
Cómo se contesta con el present continuous 44
El presente perfecto. The present perfect 45
Cómo se forma 45
Cuándo se usa 45
Qué tiene que repetir 46
Cómo contestamos las preguntas en «present perfect» 49
Conversación sencilla en tiempo presente 49

Vocabulario 51
Consejos sobre cómo aprender vocabulario 51
¿Qué tiene que haber aprendido la primera semana? 53
Mida sus resultados 53

3. Aprendiendo a hablar en pasado. Segunda semana 54

El pasado del verbo «to be» 55
Cómo se forma 55
Veamos, a continuación, cómo se conjuga 55
Cuándo se usa 56
Qué tiene que repetir 56
¿Cómo se contestan las preguntas con el verbo «to be» en pasado? 59
El pasado de los demás verbos. The simple past tense 59
¿Por qué es importante saber esta diferencia? 60
Cómo se forma 60
Qué tiene que repetir 64
¿Cómo se contestan las preguntas en «Simple Past Tense»? 66
El pasado continuo. The past continuous 67
Cómo se forma 67
Cuándo se usa 67
Qué tiene que repetir 68
Cómo se contesta con el past continuous 70
El pasado perfecto. The past perfect 71
Cómo se forma 71
Cuándo se usa 71
Qué tiene que repetir 72
Cómo contestamos las preguntas en «past perfect» 75
Used to 75
Cómo se forma 75
Cuándo se usa 75
Conversación sencilla en pasado 76
Vocabulario 78
At home/En casa 78
¿Qué tiene que haber aprendido la segunda semana? 80
Mida sus resultados 80

4. Aprendiendo a hablar en futuro. Tercera semana 82

La fórmula «going to» 83
Cómo se forma 83
Cuándo se usa 83
Qué tiene que repetir 84
¿Cómo contestamos las preguntas con la fórmula «going to»? 87

El «present continuous» para hablar de futuro 87
Cómo se forma 87
Cuándo se usa 88
¿Cómo distinguimos el presente continuo para hablar de futuro? 88
Qué tiene que repetir 89
Cómo se contesta con el present continuous 92
Will 92
Cómo se forma 92
Cuándo se usa 93
Qué tiene que repetir 94
Cómo contestamos las preguntas con «will» 96
Conversación sencilla con tiempos futuros 97
Vocabulario 99
At the office/en la oficina 99
¿Qué tiene que haber aprendido la tercera semana? 101
Mida sus resultados 101

5. Aprendiendo a hablar en otros tiempos verbales. Cuarta semana **102**

Los modal verbs 103
¿Qué son los modal verbs? 103
¿Cuáles son los modal verbs? 104
¿Cómo se forman las oraciones con los «modal verbs»? 105
Cuándo se usan 105
Qué tiene que repetir 106
Cómo contestamos las preguntas con los «modal verbs» 108
Aprendiendo a hablar en condicional 109
Cómo se forma 109
Cuándo se usa 111
Qué tiene que repetir 112
Cómo se contestan las oraciones condicionales 115
Aprendiendo a hablar en la forma pasiva 115
Cómo se forma 116
Cuándo se usa 117
Qué tiene que repetir 117
Cómo contestamos las preguntas con «la voz pasiva» 120
Conversación sencilla usando los «modal verbs», condicionales y formas pasivas 120
Vocabulario 123
The weather/El tiempo 123
¿Qué tiene que haber aprendido en la cuarta semana? 124
Mida sus resultados 125

6. Aprendiendo los detalles (I). Quinta semana 126

El Alfabeto 128
Interrogativos 129
«How much» con «How many» 129
«What» con «Which» 129
Días de la semana 132
Meses del año 133
Números cardinales 136
Números ordinales 141
Decir la hora 143
Decir las fechas 145
Los colores 147
Los adjetivos demostrativos 148
¿Qué tiene que haber aprendido en este capítulo? 150
Mida sus resultados 150

7. Aprendiendo los detalles (II). Sexta semana 153

Plurales 153
Pronombres objeto 156
Adjetivos posesivos 158
Pronombres posesivos 160
¿Cómo se dice «hay» y había? 162
Comparativos y Superlativos 163
El genitivo sajón 166
¿Qué tiene que haber aprendido en este capítulo? 167
Mida sus resultados 167

8. Leer en inglés 168

Escuche y lea textos adaptados a su nivel 169
Lea de forma activa 170
Ejemplo de lectura activa 170

9. Escribir 174

Conocer los registros formales e informales del tema sobre el que quiera escribir 176
Buscar modelos del tipo de texto que quiera escribir 177
Adaptar su modelo a su caso particular 178
Revisar lo que escribe con la ayuda de un corrector nativo 180
Medir su progreso 181

10. De viaje **182**

¿Qué palabras necesito saber? 183
Para preguntar 183
Para lo que me van a responder 184
Páginas donde puede encontrar más frases para cuando se vaya de viaje 187

11. Al teléfono **188**

¿Qué palabras necesito saber? 189
Para preguntar 189
Para lo que me van a responder 190
Páginas para practicar 194

12. En el trabajo **196**

¿Qué palabras debe empezar conociendo para desenvolverse bien en el ambiente laboral? 197
Más información sobre el vocabulario y frases relativas al mundo laboral 202

13. Socializar **204**

Vocabulario básico para socializar 205
Páginas para seguir practicando 209

14. Los phrasal verbs **210**

¿Qué son los phrasal verbs? ¿Por qué son tan difíciles de aprender? 211
¿Qué hacer para aprenderlos? 212

15. Para terminar **214**

Los exámenes para acreditar el nivel de inglés 215
Sobre la conveniencia de hacer un examen de inglés para acreditar mis conocimientos 215
¿Cuál es el examen más adecuado para mi caso? 216
En el mercado laboral es importante demostrar un nivel de inglés avanzado 216
¿Qué son los niveles del marco de referencia europeo? 221

Anexo 1. Lista de verbos regulares **224**

Anexo 2. Lista de verbos irregulares **234**

INTRODUCCIÓN

¿Es usted una de esas personas que llevan intentando aprender inglés toda la vida sin conseguirlo? ¿Es usted una de esas personas que evita, por vergüenza, cualquier situación —hablar por teléfono, viajar, asistir a reuniones— que ponga en evidencia su escaso dominio de la lengua anglosajona?

O ¿siente pánico cada vez que tiene que abrir la boca para decir algo en inglés delante de sus compañeros de trabajo que saben más inglés que usted?

O ¿cuando tiene que hablar en público en inglés sufre retortijones, se sonroja y desea salir corriendo?

O ¿quizás cuando tiene que hablar inglés se siente como si llevara una pegatina en la frente que dice: «*Soy tonto*»?

Si ha contestado que sí a cualquiera de las anteriores preguntas, le interesa seguir leyendo. Póngase cómodo y déjeme explicarle porqué tiene esa sensación de profunda ineptitud con el inglés.

En realidad, los motivos por los cuales usted no domina el inglés no tienen nada que ver con su inteligencia o bajo coeficiente intelectual, ni tampoco con deficiencias físicas, o psíquicas, que afecten a su oído o a su habla. Son, en cambio, dos razones muy distintas.

En primer lugar, su falta de dominio de esta lengua se debe a que **no lo empezó a escuchar desde temprana edad** (0 a 12 años).

En España y Latinoamérica millones de personas empiezan a aprender inglés y continúan aprendiéndolo durante toda su educación escolar sin escuchar ni una sola palabra en inglés. Sí, los estudiantes de inglés aprenden muchas reglas gramaticales, leen muchos textos, pero si escuchan algo de inglés generalmente es un inglés artificial, que no guarda ninguna relación con el inglés al que luego tendrán que enfrentarse en la vida real.

Si éste ha sido su caso, ahora que es un adulto tiene la desventaja de tener grabados en su cerebro todos los sonidos del inglés en español. Por ejemplo, para usted la palabra «Monday» es «mondei» o «mondai», cuando la verdadera pronunciación es «mandei» (fonética: /mʌndeɪ/). Por esta razón, cuando escucha inglés real es incapaz de reconocer la gran mayoría sus registros y, como consecuencia de ello, siente una gran frustración.

El inglés entra por el oído, no por el bolígrafo.

Adicionalmente, como resultado de no haber escuchado inglés desde la infancia, sufre la desventaja de tener que aprender a pronunciar el inglés a una edad (todo aquel que haya superado la pubertad) en la que el cerebro bloquea la reproducción de sonidos foráneos.

La segunda razón por la cual usted no domina esta lengua **es porque se ha limitado a leer en inglés y a hacer los ejercicios escritos de un libro de texto.**

Escúcheme bien: No se puede aprender inglés como si fuera latín ya que no es una lengua muerta. Si quiere hablar inglés, debe emplear al menos la mitad del tiempo que dedica al aprendizaje de esta lengua, a hacer ejercicios de «speaking».

¿Cómo comenzar a aprender entonces?

Le propongo un trato que le ayudará a conseguir hablar inglés: póngase a trabajar siguiendo las indicaciones de este libro.

Encontrará en la web de Oberon las pistas de audio que contiene las frases y los diálogos de los capítulos del 1 al 7.

A lo largo del libro, estos audios aparecen marcados con un icono, que los identifica. «Recuerde que debe escucharlos y repetirlos, al menos, 10 veces cada uno.»

DESARROLLAR UN SISTEMA DE APRENDIZAJE EFICAZ Y MEDIR SUS RESULTADOS

¿SE NECESITA REALMENTE UN SISTEMA PARA HABLAR INGLÉS?

Recuerdo que, hace un tiempo, una persona comentó en mi página de Facebook que creía que no era necesario contar con un sistema para aprender a hablar inglés con un intercambio. Dijo que, para él, era suficiente hacerlo con nativos; así aprendía de una manera natural. Aprender a hablar inglés bien solo practicando con nativos es posible, pero solo para dos grupos de personas: los niños que están expuestos todo el día al inglés y para quienes han conseguido ya un nivel intermedio alto.

Lo cierto es que cualquier estudiante, tenga el nivel que tenga, puede beneficiarse de utilizar un sistema para aprender inglés ya que siempre se tienen lagunas que no son fáciles de eliminar si no se sigue algún tipo de procedimiento.

En el caso de los niños, la naturaleza ha diseñado un sistema perfecto para ellos: les hace asimilar toda la información que reciben como esponjas y repiten todo lo que escuchan sin cuestionarlo. Probablemente, a usted nunca se le ha ocurrido pensar en que esto fuera un sistema; pero lo es. Además, es perfecto porque todos los niños aprenden a hablar su propio idioma, e incluso un segundo o tercero, si están expuestos a él, a no ser que tengan alguna limitación física o psicológica.

Lamentablemente, llegados a la pubertad, como he dicho en la introducción, este proceso natural se detiene.

En el caso de quienes tienen un nivel de inglés intermedio alto, el hablar con nativos de forma natural les viene bien porque les ayuda a incrementar su vocabulario y fluidez. Sin embargo, no sucede igual con los demás grupos de estudiantes, sobre todo con los principiantes, ni para quienes tienen muchas dificultades para aprender inglés. En general, a estas personas (entre las que quizás se incluya usted) les cuesta mucho captar las estructuras del inglés, no recuerdan los sonidos, son incapaces de reproducirlos y se sienten muy frustrados.

Para poner remedio a este problema, presentaré un sistema que le permitirá ir aprendiendo inglés, dando pequeños, pero efectivos pasos, y logrando todos los objetivos que se proponga.

Aclaro que lo llamo «sistema» porque quiero resaltar la idea de que son procedimientos, maneras de hacer las cosas, que usted puede ir adaptando a su propio caso.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTE SISTEMA DE APRENDIZAJE DE INGLÉS?

El sistema consta de cinco acciones que debe realizar a diario (o con la mayor frecuencia que le sea posible):

- Escuchar inglés todos los días.
- Dar pequeños pasos para aprenderse las estructuras y el vocabulario básico del inglés.
- Repetir frases incansablemente y practicar hablando con nativos.
- Automatizar el aprendizaje.
- Medir los resultados.

Iremos, a continuación, tratando cada uno de estos elementos por separado.

ESCUCHAR INGLÉS TODOS LOS DÍAS

He dicho en la introducción de este libro que una de las razones por las cuales usted es incapaz de hablar inglés se debe a que no lo escuchó desde una temprana edad (0 a 12 años). Aunque ahora sea un adulto, incluso si tiene más de 50 años, aún está a tiempo para ponerle remedio. ¿Cómo?

Debe escuchar inglés todos los días, al menos, una hora diaria.

Se trata de introducir el inglés en su vida diaria, igual que está el español. Si usted para todos los días su actividad para comer, también puede hacerlo para escuchar inglés.

¿QUÉ ESCUCHAR?

Es muy importante escuchar audios adaptados a su nivel. Si usted es un principiante, no empiece con películas porque se desanimará.

Debe empezar escuchando frases e historias cortas.

Aquí tiene algunas sugerencias:

> **Audiolibros de la colección Bookworms, de la editorial Oxford University Press**. Esta colección cuenta con 6 niveles que se clasifican según el número de palabras que contiene el texto. Son libros económicos, cortos y fáciles de leer y lo mejor de todo: incluyen un CD que deberá escuchar a todas horas. Una vez que se sienta cómodo escuchando el nivel 1, pase al siguiente nivel y así sucesivamente.

Nos los compre sin el audio y siempre escuche primero y luego lea. Empiece por el nivel 1, con títulos como The Phantom of the Opera, The Coldest Place on Earth, The Elephant Man, President's Murderer o Love or Money?

> **Internet.** Audios muy fáciles para los principiantes.

- Temas de conversación muy cortos: http://www.eslfast.com/robot/topics/smalltalk/smalltalk.htm
- Rutina diaria: http://www.eslfast.com/easydialogs/dailylife.htm
- Historias sencillas http://www.rong-chang.com/supereasy/ Aunque sean para niños, suelen ser muy útiles para empezar a hacer oído. Para descargarlas utilice este enlace: http://www.rong-chang.com/supereasy/audio/se001.mp3, cambiando el «001» por el número de la historia que desee descargarse. Como ve, siempre con números de 3 cifras, completando con ceros por la izquierda.

- Más adelante, cuando vaya alcanzando un nivel intermedio puede empezar a escuchar Voa Special English, http://www.voanews.com/learningenglish/home/. Esta excelente página de inglés americano, de acceso gratuito, contiene cientos de artículos de prensa que se actualizan diariamente y que son leídos lentamente por diferentes locutores de radio.
- Deje la BCC y las películas para cuando ya haya alcanzado un nivel intermedio medio o alto, sobre todo si se desmotiva fácilmente.

CÓMO ESCUCHAR

Hay dos formas de escuchar:

- **La forma activa.** Para realizar la escucha activa debe prestar atención a todo tipo de detalles, deteniéndose en las palabras que no entiende, buscando su significado y repitiéndolas hasta grabarlas en su memoria. Ésta es la forma más útil y aconsejable de escuchar audios en inglés. En este caso, lo más aconsejable es que cada audio lo escuche un mínimo de 10 veces. Sí, he dicho un mínimo de 10 veces, de lo contrario será muy difícil que retenga la información.
- **La forma pasiva.** Si usted no puede prestar atención a lo que oye, puede realizar la escucha pasiva. En este caso, usted puede estar, por ejemplo, cocinando, jugando con sus hijos, limpiando y al mismo tiempo, escuchar inglés como sonido de fondo. Dado que el cerebro automáticamente bloquea aquellos sonidos que no reconoce, con la escucha pasiva no conseguirá asimilar mucha información, pero es posible que se le quede algún sonido en particular. Aunque no sea muy efectiva, la escucha pasiva es mejor que no escuchar nada.

DÓNDE ESCUCHAR

Si realmente quiere aprender inglés es muy importante que encuentre el tiempo para escuchar inglés, por tanto, prácticamente cualquier lugar será bueno para hacerlo.

No se cuestione si escuchar o no escuchar inglés, simplemente hágalo.

shake[sheik]	shook[shuk]	shaken[sheikn]	*sacudir.*
shine[shain]	shone[shoun]	shone[shoun]	*brillar.*
shoot[shut]	shot[shot]	shot[shot]	*disparar.*
show[shou]	showed[shoud]	shown[shoun]	*mostrar.*
shrink[shrInk]	shrank[shrank]	shrunk[shraank]	*encoger.*
shut[shaat]	shut[shaat]	shut[shaat]	*cerrar.*
sing[sIng]	sang[sang]	sung[saang]	*cantar.*
sink[sInk]	sank[sank]	sunk[saank]	*hundir.*
sit[sIt]	sat[sat]	sat[sat]	*sentarse.*
sleep[sliip]	slept[slept]	slept[slept]	*dormir.*
speak[sspIk]	spoke[sspouk]	spoken[sspokn]	*hablar.*
spend[sspend]	spent[sspent]	spent[sspent]	*gastar.*
stand[sstand]	stood[sstud]	stood[sstud]	*estar de pie.*
steal[sstil]	stole[sstol]	stolen[stol]	*robar.*
sting[sstIng]	stung[sstaang]	stung[sstaang]	*picar.*
stink[sstink]	stank [sstank]	stunk[sstaank]	*apestar.*
strike[straik]	struck [straak]	struck[strak]	*golpear.*
swear[suer]	swore[suor]	sworn[suorn]	*jurar.*
swim[suim]	swam[suam]	swum[suaan]	*nadar.*
take[teik]	took[tuk]	taken[teikn]	*tomar.*
teach[tiich]	taught[tot]	taught[tot]	*enseñar.*
tear[tiir]	tore[tor]	torn[torn]	*romper.*
tell[tel]	told[told]	told[told]	*decir.*
think[zInk]	thought[zot]	thought[zot]	*pensar.*
throw[zrou]	threw[zriu]	thrown[zroun]	*lanzar.*
wake[güeik]	woke[guok]	woken[guokn]	*despertarse.*
wear[güer]	wore[guor]	worn[gourn]	*llevar puesto.*
win[wuin]	won[wuon]	won[wuon]	*ganar (premios).*
write[rait]	wrote[rout]	written['ritn]	*escribir.*